### Совет Илья-Высоковского сельского поселения

### Пучежского муниципального района Ивановской области

### Третьего созыва

**Р е ш е н и е**

 **29.09.2017 г. № 94**

**с. Илья-Высоково**

**О порядке уведомления Совета Илья-Высоковского сельского поселения Главой Илья-Высоковского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Илья-Высоковского сельского поселения

 **Совет Илья-Высоковского сельского поселения решил:**

1. Установить Порядок уведомления Совета Илья-Высоковского сельского поселения Главой Илья-Высоковского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Правовом вестнике Пучежского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Илья-Высоковского сельского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

 Глава Илья-Высоковского сельского поселения Н.В.Землянов

 Пучежского муниципального района

 Председатель Совета Илья-Высоковского В.Н.Филатова

 сельского поселения

 Пучежского муниципального района

Приложение

 к [решению](#sub_0) Совета

 Илья-Высоковского

сельского поселения

 от 29.09.2017 г. № 94

# Порядокуведомления Совета Илья-Высоковского сельского поселения Главой Илья-Высоковского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления Совета Илья-Высоковского сельского поселения (далее – Совет) Главой Илья-Высоковского сельского поселения (далее - Глава) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Глава Илья-Высоковского сельского поселения обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять Совет Илья-Высоковского сельского поселения о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (возможности получения в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя, членов семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

 Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность Главы влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между иной заинтересованностью Главы и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

 Личная заинтересованность – возможность получения Главой при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для Главы, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему порядку.

4. Глава Илья-Высоковского сельского поселения направляет уведомление на имя председателя Совета Илья-Высоковского сельского поселения не позднее одного рабочего дня, со дня, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 В случае нахождения Главы Илья-Высоковского сельского поселения в командировке, отпуске за пределами Пучежского муниципального района, он обязан направить соответствующее уведомление в течение одного рабочего дня с момента прибытия в Пучежский муниципальный район.

 В случае, если Глава не имеет возможности передать уведомление в Совет лично, оно может быть направлено в адрес Совета заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

5. Уведомление регистрируется в журнале учёта уведомлений. Второй экземпляр уведомления, заверенный председателем Совета, остаётся у Главы.

6. С даты регистрации уведомления Глава Илья-Высоковского сельского поселения считается исполнившим обязанность по уведомлению, предусмотренную частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. После регистрации уведомления Главы Илья-Высоковского сельского поселения подлежит рассмотрению на заседании Совета и, в соответствии с действующим законодательством, принимается решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в форме правового акта.

8. Копия принятого Советом решения приобщается к личному делу Главы.

 **Приложение №1**

к Порядку сообщения Главой Илья-Высоковского сельского поселения о возникновении

 личной заинтересованности при исполнении

 должностных обязанностей, которая приводит

 или может привести к конфликту интересов

 В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, в который подается

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 уведомление)

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность)

**Уведомление**

**О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 При рассмотрении настоящего уведомления намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего рассмотрение уведомления)

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направившего (расшифровка

 уведомление) подписи)

 Приложение №2

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов**

**или о возможности его возникновения,**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Дата и время принятия уведомления | ФИО обратившегося с уведомлением | Дата и время передачи уведомления в Совет | Краткое содержание уведомления | ФИО и подпись сотрудника зарегистрировавшего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |