|  |
| --- |
| **Администрация Илья-Высоковского сельского поселения** **Пучежского муниципального района Ивановской области**ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| **18.05.2016 г. № 89-п** |
| **с. Илья-Высоково** |

**О внесении изменений в постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения от 18.02.2013 г. № 42-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Илья-Высоковского сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", экспертным заключением от 21.04.2016 № 843 главного правового управления Правительства Ивановской области, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Илья-Высоковского сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации Илья-Высоковского сельского поселения от 18.02.2013 № 42-п (в редакции постановлений администрации Илья-Высоковского сельского поселения от 04.06.2014 № 88-п, 14.12.2015 № 226-п):

 1.1. Пункт 5 дополнить словами следующего содержания:

«в многофункциональном центре по адресу: Ивановская область, г. Пучеж, ул. Максима Горького, д. 16, телефон для справок 8(49345)2-22-14.»

 1.2. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

 1.3 Пункт 14.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не требуется».

1.4. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги составляет 15 минут».

 1.5. Пункт 20 дополнить словами следующего содержания:

 «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, должны обеспечивать доступность для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется входом для свободного доступа заявителей в помещение. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об Администрации, а также оборудуется удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан, в том числе для инвалидов, а также кнопкой вызова специалиста».

 1.6. Раздел 2 дополнить пунктом 23 следующего содержания:

«23. Возможно предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, расположенном по адресу: Ивановская область, г. Пучеж, ул. Максима Горького, д. 16, телефон для справок 8(49345)2-22-14.»

 1.7. Третий абзац пункта 24.2 изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист подготавливает информацию и после подписания главой поселения направляет информацию в письменном виде Заявителю либо его представителю».

 1.8. Наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением административного регламента».

1.9. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Периодичность осуществления контроля устанавливается главой Илья-Высоковского сельского поселения».

1.10. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Заявитель вправе обратиться к главе Илья-Высоковского сельского поселения лично или направить письменное обращение».

1.11. Первый абзац пункта 46 изложить в следующей редакции:

«По результатам рассмотрения обращения на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, вышестоящее должностное лицо, глава Илья-Высоковского сельского поселения:».

 2. Направить настоящее постановление для официального опубликования и размещения на официальном сайте администрации Илья-Высоковского сельского поселения, в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района».

 3. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Илья-Высоковского сельского поселения Н.В.Землянов

 Пучежского муниципального района